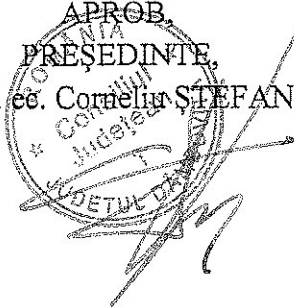


CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Direcția Tehnică

Nr. 10653/02.05.2022

APROB.
PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de proiectare, faza: Studii de specialitate, Documentație tehnică pentru Autorizația de Construire obținută pentru executarea lucrărilor de intervenție în primă urgență, documentația de obținere a avizelor și acordurilor specificate în aceasta, Proiectul Tehnic (PT) și detaliile de execuție a lucrărilor la obiectivul „*Refacere și punere în siguranță DJ714, pod Vârtales și un podeț*”;

BENEFICIAR:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii de proiectare faza: Studii de specialitate, Documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) obținută pentru executarea lucrărilor de intervenție în primă urgență, documentația de obținere a avizelor și acordurilor specificate în aceasta, Proiectul Tehnic (PT) și detaliile de execuție a lucrărilor la obiectivul „*Refacere și punere în siguranță DJ714, pod Vârtales și un podeț*”;

DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de administrator al întregii infrastructuri de transport de interes județean, are ca atribuție, conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a asigura starea de viabilitate corespunzătoare desfășurării traficului auto și/sau pietonal pentru drumurile și podurile clasificate de interes județean.

DATE GENERALE

Prin adoptarea H.G. nr. 992/17.09.2021 privind alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ – teritoriale afectate de calamitățile naturale, s-au alocat Județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, fonduri în valoare de 700 mii lei pentru realizarea obiectivului „*Refacere și punere în siguranță DJ714, pod Vârtales și un podeț*”, iar ulterior, prin H.C.J. nr. 368/21.10.2021, obiectivul precizat a fost introdus în lista de investiții, cu aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici estimați, la această dată obiectivul fiind cuprins în programul de investiții aprobat pentru anul 2022.

Fenomenele hidrometeorologice produse în zona de nord a județului Dâmbovița, au amplificat starea de degradare a podului de pe DJ 714, peste pârâul Vârtales, cele mai importante fiind afuierea fundațiilor culeelor ca urmare a coborârii talvegului pârului și eroziunea malurilor în amonte și aval de pod, pe o lungime de cca.100m, cu afectarea platformei drumului și dislocarea aripii podului de pe malul drept, amonte pod.

Podețul situat în imediata apropiere a fost de asemenea afectat de calamități, prezintă degradări, nu are cameră de cădere și sunt necesare și amenajări de albie în aval.

În vederea stabilirii soluțiilor de refacere s-a întocmit o expertiză tehnică ce va constitui Tema de proiectare a realizării obiectivului.

La elaborarea proiectului Tehnic se vor lua în considerare datele și informațiile expertizei tehnice puse la dispoziție de Beneficiar și în baza H.G. 925/1995, art. 12 alin (4) expertul tehnic va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnico-economice. Documentația va fi întocmită în 4 exemplare + 2 (două) exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil, vor fi întocmite și verificate, conform legislației în vigoare.

Durata de realizare a studiilor de specialitate, documentației tehnice aferentă Autorizației de Construire nr.74/13.12.2021 și obținerea avizelor și acordurilor specificate în aceasta, Proiectul Tehnic (PT) și detaliile de execuție a lucrărilor, va fi de maxim 60 zile de la semnarea contractului de servicii.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- ETAPA I:

- ❖ **Studiul topografic** va respecta prevederile Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ **Studiul hidrologic** va respecta conținutul Anexei 1 din Instrucțiunile privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică, aprobate prin Ordinul de Ministru nr. 1278/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ **Studiul geotehnic** va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții;
- ❖ **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism, se va elabora în conformitate cu legislația specifică fiecărei instituții de la care se solicită avize sau autorizații.
- ❖ În vederea obținerii acordului de mediu, se vor elabora cele două documentații specifice, respectiv Notificarea și Memoriul de prezentare, întocmite în conformitate cu LEGEA Nr. 292/2018 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- ❖ Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice. Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului, care va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri. În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

Notă: proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

❖ **Documentații Tehnice pentru autorizarea lucrărilor (DTAC)** se va elabora în conformitate cu HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate documentațiile trebuie supuse spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte, se vor transmite de către proiectantul general spre verificare. Plata verficatorilor intră în atribuțiile proiectantului general și va fi tratată în oferta de proiectare.

ETAPA II:

❖ **Proiectul Tehnic de execuție**

Proiectantul va realiza documentațiile tehnice ținând cont de soluția recomandată în Expertiza tehnică și va răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;

e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

h) asigurarea asistenței tehnice, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;

i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

1. **NOTĂ:** Documentațiile tehnice prezentate de către ofertant, respectiv **Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție se elaborează cu respectarea conținutului-cadru din HG.nr.907/2016 și se vor prezenta verificate de verificatori atestați .**

2. De asemenea, proiectantul este obligat să prezinte documentațiile tehnice expertului tehnic pentru a obține punctul de vedere al acestuia conform Hotărârii de Guvern nr. 925/1995, pentru aprobarea *Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la baza documentațiilor tehnice se afla raportul de expertiza.

3. Beneficiarul va pune la dispoziția ofertanților **Expertiza Tehnică.**

ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Ținând seama de faptul ca **asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului și până la recepția finală a lucrărilor**, în baza prevederilor Legii nr.10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, ofertanții trebuie să aibă în vedere îndeplinirea următoarelor obligatii:

1. Participarea la predarea amplasamentului, trasarea generala si identificarea bornelor de reper aferente lucrarilor proiectului;
2. Participarea la toate fazele de execuție, inclusiv fazele determinante;
3. Prezența proiectantului pe șantier în maxim 24 ore de la solicitarea beneficiarului sau executantului, în vederea discutării/propunerii de emitere a unor soluții tehnice, precizări și clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren, materializate prin obligația acestuia de a întocmi o minută în care se vor consemna discuțiile/deciziile luate. Minuta va fi întocmită de proiectant în 2 exemplare, dintre care un exemplar va fi înmănat beneficiarului;
4. Răspunde în scris, în maxim 48 de ore solicitărilor venite din partea beneficiarului și/sau constructorului conform celor stabilite în minuta întocmită pe șantier, cu privire la unele completări sau detalii suplimentare pe care trebuie să le furnizeze în legătură cu execuția lucrărilor;
5. Elaborarea de solutii tehnice în termen de maxim 7 zile de la data întocmirii raportului/minutei de constatare în teren prin dispozitii de santier/detalii de execuție vizate de catre verificatori de proiecte atestati/experti tehnici, pe parcursul derularii lucrarilor- daca este cazul; Dispozițiile șantier vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când duc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări bine argumentate;
6. Urmărirea aplicării în șantier a soluțiilor adoptate;
7. Elaborarea de detalii tehnice de executie ;
8. Intocmirea Notelor de Comanda Suplimentare /Notelor de renuntare daca este cazul;
9. Urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
10. Propunerea de solutii de remediere în cazul dezastrelor sau accidentelor datorate fenomenelor naturale, actiunilor umane sau activitatii tehnologice, etc; Elaborarea oricaror documente necesare continuarii lucrarilor de executie vor fi inaintate beneficiarului in termen de maxim 7 zile de la data solicitarii;
11. Prezenta la intalnirile stabilite de catre reprezentantii beneficiarului;
12. Actualizarea documentatiilor suport necesare obtinerii avizelor/ acordurilor /aprobarilor de la autoritati /furnizori utilitati in cazul expirarii perioadei de valabilitate a celor existente;
13. Participarea la recepția la terminarea lucrarilor si elaborarea unui punct de vedere asupra lucrarilor executate;
14. Urmareste comportarea lucrarilor executate pe perioada de garantie, notifica defectele si elaboreaza solutii tehnice- daca este cazul;

15. Elaboreaza referatul privind comportarea lucrarilor executate pe perioada de garantie si participa la receptia finala;

16. Realizare documentatie „AS-Built” compusa din minim urmatoarele piese-memoriu descriptiv privind eventualele modificari survenite pe parcurs cu descrierea situatiei initiale, a modificarilor realizate si a justificarii acestora, piese desenate cu includerea modificarilor realizate (prin dispozitii de santier, s.a.), ridicarea topografica detaliata a situatiei din teren, punctul de vedere al expertului privind realizarea lucrarilor si/sau expertiza tehnica privind modul de realizare al lucrarilor, dupa caz;

17. Orice alte atributii specifice calitatii de Proiectant, conform legislatiei in vigoare.

Durata pentru asistenta tehnica din partea proiectantului va fi pe toata durata de executie a lucrarilor, pana la admiterea receptiei finale.

Durata de prestare a serviciilor poate fi revizuita/modificata in corelatie cu perioada de executie a lucrarilor daca acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistenta tehnica pe o durata mai mare nu va implica costuri suplimentare la contractual de prestari servicii.

Documentatiile PT+DDE, vor fi predate in 4 (**patru**) **exemplare** originale pe format de hartie + 2 (**doua**) **exemplare** in format electronic, unul scanat si unul editabil, vor fi intocmite si verificate, conform legislatiei in vigoare.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi prezentata defalcat din punct de vedere valoric, cu incadrarea/respectarea urmatoarelor etape:

o **Etapa 1** – Elaborarea documentatiei pentru acorduri, avize si obtinerea acestora, elaborarea Documentatiei Tehnice pentru autorizarea lucrarilor (DTAC) si a studiilor de specialitate aferente,

o **Etapa 2** – Elaborarea, verificarea, semnarea si stampilarea documentatiilor tehnice, in toate fazele de realizare a Proiectului Tehnic si a detaliilor de executie, confirmarea acestora cu raportul de expertiza tehnica, conform legislatiei in vigoare

o **Etapa 3** – Asistenta Tehnica din partea Proiectantului pe toata durata de realizare a obiectivului.

Durata de realizare a studiilor de specialitate, documentatia tehnica aferenta Autorizatiei de Construire nr.74/13.12.2021 si obtinerea avizelor si acordurilor specificate in aceasta, Proiectul Tehnic (PT) si detaliile de executie a lucrarilor, va fi de **60 zile** de la semnarea contractului de servicii.

Durata contractului incepe de la data semnarii acestuia si se incheie dupa semnarea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

ADJUDECAREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire al contractului de servicii ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este prețul cel mai scăzut.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

Etapa 1 - Elaborarea studiilor de specialitate aferente, DTAC și prezentarea avizelor și acordurilor, conform CU și AC; Plata se va realiza în urma încheierii Procesului Verbal de Recepție a acestora.

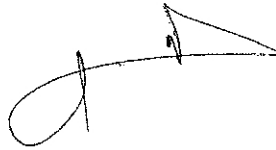
Etapa 2 - Verificarea, semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice (PT+DDE), în toate fazele de elaborare ale acestora. Plata se va realiza în urma încheierii Procesului Verbal de Recepție a Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție.

Etapa 3 - Asistență Tehnică din partea Proiectantului pe toată durata de realizare a obiectivului
Valoarea totală a etapei 3 se va achita după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Direcția tehnică

Director Executiv,

Ing. Vasile Dinu



Întocmit,

ing. Dumitru Florentina

ec. Stan Ionelia

